

■ IPmobile顧客データエクスポート方法

※必ず解約期日までにご対応をお願い致します。

- 1 IPmobileの管理画面へログイン
- 2 左上、「会員管理」のアイコンを選択
- 3 一番上、「会員検索」を選択
- 4 検索画面の一番下、「検索開始」を選択
- 5 検索結果が表示されましたら、検索結果右上「カルテCSVエクスポート」を選択
(オレンジ枠内にあります)
ここで「来店履歴エクスポート」にさせていただきますと、お客様ごとの来店履歴データ(●月×日来店)が出力されます
- 6 名前をつけて保存下さい
- 7 完了です

※こちらはCSVデータでの出力となりますので、Officeが必要となります。